

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
В.С. О.С. Вергейчик  
«24» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по специальности 38.02.06 Финансы

г. Красноярск - 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик:

Чопчиц Инна Николаевна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от «27» июня 2026 г. № 18

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



(подпись)

С.Г. Рипинский  
(инициалы, фамилия)

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 02, 10).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код<br>общих и<br>профессиональ<br>ных<br>компетенций | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02<br>ОК 10                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</li><li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения слов;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                          | Объем в часах |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины                  | 162           |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем   | 114           |
| в том числе:                                                |               |
| теоретическое обучение                                      | -             |
| практические занятия                                        | 114           |
| лабораторные занятия                                        | -             |
| контрольные работы                                          | -             |
| самостоятельная работа                                      | 46            |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2             |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                               | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов                                                                                                                                                                                                                                                                | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3             | 4                                                                     |
| Раздел 1 Вводно-коррективный курс                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 22            |                                                                       |
| Тема 1.1.<br>«Введение.<br>Знакомство.<br>Речевой этикет» | Содержание учебного материала<br>1. Введение. Знакомство. Фонетическая транскрипция, гласные. Порядок слов в предложении, структура предложения, артикль, личные местоимения.<br>Практические занятия: выполнение фонетических упражнений, заданий на повторение порядка слов в предложении, артиклей и местоимений. Работа с текстами. | 2             | ОК 02                                                                 |
|                                                           | 2. О себе. Фонетическая транскрипция, гласные. Притяжательные местоимения.<br>Практические занятия: составление рассказа о себе, выполнение фонетических упражнений, повторение притяжательных местоимений.                                                                                                                             | 2             |                                                                       |
|                                                           | 3. Речевой этикет. Фонетическая транскрипция, гласные. Имя существительное, образование множественного числа, притяжательный падеж.<br>Практические занятия: выполнение заданий на повторение образования множественного числа существительных, притяжательного падежа.                                                                 | 2             |                                                                       |
|                                                           | 4. Фразы для повседневного общения. Фонетическая транскрипция, гласные. Неопределенные, количественные местоимения.<br>Практические занятия: составление диалогов, выполнение фонетических упражнений, грамматических заданий.                                                                                                          | 2             |                                                                       |
|                                                           | Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений по темам: «Имя существительное, образование множественного числа, притяжательный падеж», работа с текстами и диалогами.                                                                                                                                          | 4             |                                                                       |
| Тема 1.2. «Мой рабочий день»                              | Содержание учебного материала<br>1. Распорядок дня. Который час? Фонетическая транскрипция, согласные. Вопросительные местоимения.<br>Практические занятия: составление своего расписания дня, повторение цифр, составление диалогов, выполнение фонетических и грамматических упражнений.                                              | 2             | ОК 02                                                                 |
|                                                           | 2. Мой рабочий день. Фонетическая транскрипция, согласные. Указательные местоимения.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и                                                                                                                                                                                               | 2             |                                                                       |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |     |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
|                                                                                                                | фонетических упражнений, работа с лексикой.                                                                                                                                                          |     |                 |
|                                                                                                                | 3. Описание рабочего дня предпринимателя. Фонетическая транскрипция, согласные. Возвратные местоимения.<br>Практические занятия: выполнение грамматических упражнений, работа с лексикой и текстами. | 2   |                 |
|                                                                                                                | Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений, выполнение презентации «Мой рабочий день».                                                                                   | 2   |                 |
|                                                                                                                | Контрольная работа по разделу 1                                                                                                                                                                      | 2   |                 |
| Раздел 2 Деловая корреспонденция                                                                               |                                                                                                                                                                                                      | 22  |                 |
| Тема 2.1<br>«Деловая корреспонденция. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт» | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                        |     | ОК 10           |
|                                                                                                                | 1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Транскрипция. Предлоги места и направления.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий.                                   | 2   |                 |
|                                                                                                                | 2. Запрос. Транскрипция. Предлоги времени.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                                              | 2   |                 |
|                                                                                                                | 3. Предложение. Дифтонги. Прилагательное. Степени сравнения.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                            | 2   |                 |
|                                                                                                                | 4. Заказ. Дифтонги. Прилагательное. Степени сравнения.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                                  | 2   |                 |
|                                                                                                                | 5. Письмо об оплате. Трифтонги. Наречие. Степени сравнения.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, написание письма.                                              | 2   |                 |
|                                                                                                                | 6. Контракт. Трифтонги. Фразовые глаголы.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                                               | 2   |                 |
|                                                                                                                | 7. Письмо-претензия. Дифтонги и трифтонги. Фразовые глаголы.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, написание письма.                                             | 2   |                 |
|                                                                                                                | Самостоятельная работа студентов: выполнение заданий по темам: «Предлоги. Прилагательное. Степени сравнения»                                                                                         | 6   |                 |
| Контрольная работа по разделу 2                                                                                |                                                                                                                                                                                                      | 2   |                 |
| Раздел 3 Экономический иностранный язык                                                                        |                                                                                                                                                                                                      | 118 |                 |
| Тема 3.1<br>«Экономические особенности стран изучаемого языка»                                                 | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                        |     | ОК 02,<br>ОК 10 |
|                                                                                                                | 1. Экономические системы. Транскрипция. Активный залог. Simple.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                         | 4   |                 |
|                                                                                                                | 2. Экономика Великобритании. Транскрипция. Активный залог. Continuous.                                                                                                                               | 4   |                 |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |   |                |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
|                                                   | Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                                                                                                                           |   |                |
|                                                   | 3. Презентация хозяйств США и Великобритании. Транскрипция. Активный залог. Perfect Continuous. Времена активного залога.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.              | 4 |                |
|                                                   | Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений, работа с текстом «Экономическая система Великобритании».                                                                                                    | 6 |                |
| Тема 3.2<br>«Типы бизнеса в Великобритании и США» | Содержание учебного материала<br>1. Компания. Типы бизнеса. Интонационные модели предложений. Пассивный залог.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами по теме.                 | 4 | ОК 02<br>ОК 10 |
|                                                   | 2. Типы бизнеса в Великобритании. Интонационные модели предложений. Пассивный залог.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий.                                                                      | 2 |                |
|                                                   | 3. Типы бизнеса в США. Интонационные модели предложений. Пассивный залог.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                                              | 2 |                |
|                                                   | 4. Типы бизнеса в Великобритании и США (сравнение). Интонационные модели предложений. Пассивный залог.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                 | 2 |                |
|                                                   | Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений по теме «Пассивный залог».                                                                                                                                   | 4 |                |
| Тема 3.3<br>«Регистрация предприятия»             | Содержание учебного материала<br>1. Регистрация предприятия. Звуковые и интонационные упражнения. Согласование времен. Косвенная речь.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами. | 4 | ОК 02          |
|                                                   | 2. Слияния и поглощения. Звуковые и интонационные упражнения. Согласование времен. Косвенная речь.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                     | 2 |                |
|                                                   | 3. Слияния и поглощения в Великобритании и США. Звуковые и интонационные упражнения. Согласование времен. Косвенная речь.                                                                                                           | 2 |                |
|                                                   | 4. Переговоры. Звуковые и интонационные упражнения. Согласование времен. Косвенная речь.                                                                                                                                            | 4 |                |
|                                                   | Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений по пройденным темам.                                                                                                                                         | 4 |                |
| Тема 3.4<br>«Управление                           | Содержание учебного материала<br>1. Структура компании. Звуковые и интонационные                                                                                                                                                    | 2 | ОК 02<br>ОК 10 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                     |   |                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
| компанией»                     | упражнения. Complex Object.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                                                                            |   |                 |
|                                | 2. Директора и менеджеры. Звуковые и интонационные упражнения. Complex Object.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                         | 2 |                 |
|                                | 3. Секретари. Звуковые и интонационные упражнения. Complex Object.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                                     | 2 |                 |
|                                | 4. Управление компанией. Звуковые и интонационные упражнения. Complex Object.                                                                                                                                       | 2 |                 |
|                                | Самостоятельная работа студентов: проект «Управление компанией. Моя фирма»                                                                                                                                          | 2 |                 |
| Тема 3.5<br>«Рынок труда»      | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                       | 4 | ОК 10           |
|                                | 1. Поиск работы. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Инфинитив.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                               |   |                 |
|                                | 2. Карьерная лестница. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Инфинитив.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                         | 2 |                 |
|                                | 3. Резюме. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Инфинитив.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                     | 2 |                 |
|                                | 4. Интервью. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 1.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                 | 2 |                 |
|                                | 5. Выбор кандидата. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 1.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                          | 2 |                 |
|                                | 6. Способы поиска работы. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 1.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                    | 2 |                 |
|                                | Самостоятельная работа студентов: письменное сообщение «Моя будущая профессия», составление диалога по теме «Интервью, прием на работу», выполнение грамматических упражнений по темам «Инфинитив» и «Причастие 1». | 6 |                 |
| Тема 3.6<br>«Внешняя торговля» | Содержание учебного материала<br>1. Основные термины внешней торговли. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 2.<br>Практические занятия: выполнение грамматических                 | 2 | ОК 02,<br>ОК 10 |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |                 |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
|                                               | и лексических заданий, работа с текстами.                                                                                                                                                                                        |   |                 |
|                                               | 2. Внешняя торговля Великобритании. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 2.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                       | 2 |                 |
|                                               | 3. Европейский экономический союз. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 2.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                        | 2 |                 |
|                                               | 4. Зарубежные торговые показатели. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                     | 2 |                 |
|                                               | 5. Всемирная торговая организация. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                     | 2 |                 |
|                                               | Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений (причастие, инфинитив).                                                                                                                                   | 4 |                 |
| Тема 3.7<br>«Банки»                           | Содержание учебного материала<br>1. Функции и услуги банков. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Герундий.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами. | 2 | ОК 02,<br>ОК 10 |
|                                               | 2. Открытие счета. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Герундий.<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                           | 2 |                 |
|                                               | 3. Английские банки. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение (Present).<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                      | 2 |                 |
|                                               | 4. Федеральная резервная служба США. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение (Present).<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                      | 2 |                 |
|                                               | Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений (сослагательное наклонение), составление диалога по теме «Операции в банке»                                                                               | 4 |                 |
| Тема 3.8<br>«Источники<br>финансирования<br>» | Содержание учебного материала<br>1. Источники финансирования. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение (Past)                                                                                              | 2 | ОК 10           |

|                                                             |                                                                                                                                                                                             |     |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                             | Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.                                                                                                   |     |  |
|                                                             | 2. Финансовые институты. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение (Past)<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами. | 2   |  |
|                                                             | 3. Бизнес и финансы. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение (Past)<br>Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.     | 2   |  |
|                                                             | Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений, работа с текстом «Бизнес и финансы»                                                                                 | 4   |  |
|                                                             | Контрольная работа по разделу 3                                                                                                                                                             | 2   |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |                                                                                                                                                                                             | 2   |  |
| Всего                                                       |                                                                                                                                                                                             | 162 |  |

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Astra Linux, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2020. — 280 с.

2. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса/ С.А. Шевелева, В.Е.Стогов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 431 с.

3. [Cambridge Dictionary \[Электронный ресурс\]- англо-английский словарь. Режим доступа: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/.](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/)

4. [English Study Café. https://english-study-cafe.ru/](https://english-study-cafe.ru/)

5. [www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

6. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

7. [www. ldoceonline. com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

8. RealLanguage club. <https://reallanguage.club/testy-po-grammatike-anglijskogo-yazyka/>

9. Секреты английского языка. <https://englsecrets.ru/testy>

Дополнительные источники:

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров: учебник / И.Г. Андросова. — Москва: Юстиция, 2021. — 310 с.

2. Аитов В.Ф. Английский язык (a1-b1+): учебное пособие для среднего профессионального образования/В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

3. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка/ И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – М.: Славянский Дом Книги, 2022. – 352 с.

4. Жильцова Т.Н. Деловой английский язык./ Т.Н. Жильцова. – М.: Кнорус, 2024 – 180 с.

5. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка: учеб. пособие /

А.А. Кашаев. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 173 с.

6. Левченко В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.

7. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке: учеб. пособие для студентов бакалавриата / Л.К. Раицкая, Л.В. Коровина, Н.Р. Арупова; под ред. Л.К. Раицкой.— Москва: Аспект Пресс, 2022. — 525 с.

8. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 393 с.

10. Халилова Л.А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 383 с.

11. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2020 – 224 с.

12. Dooley Jenny, Evans Virginia. Grammarway 2. Издательство Express Publishing, 2022. – 532 с.

13. Redman Stuart. English Vocabulary in use, Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 2021.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</li> <li>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</li> <li>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive;</li> </ul> | <p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</li> <li>- владение лексическим и грамматическим минимумом;</li> <li>- правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</li> </ul> | <p>Какими процедурами производится оценка:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Present, Past, Future Perfect;<br/>Present, Past, Future Perfect<br/>Continuous/Progressive;<br/>Passive voice;<br/>неличные формы глагола;<br/>глагольные комплексы;<br/>сослагательное наклонение,<br/>косвенная речь.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br/>- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов<br/>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;<br/>Диалогическая речь:<br/>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:<br/>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.<br/>Объём высказывания - не</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.<br/>Оценка результатов устного и письменного опроса.<br/>Оценка результатов тестирования.<br/>Оценка результатов самостоятельной работы.<br/>Оценка результатов выполнения домашних заданий.<br/>Оценка результатов проведенного экзамена.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Монологическая речь:<br/> Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:<br/> Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:<br/> Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:<br/> Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> | <p>менее 5-6 реплик с каждой стороны;<br/> Монологическая речь:<br/> Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;<br/> Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.<br/> Письменная речь:<br/> Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:<br/> Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:<br/> Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;<br/> Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).<br/> Умение выявлять логические связи между частями текста;</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|